

## УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

№ 9 от «17» марта 2023 г.



Виноградов Алексей Анатольевич

## ИСТОРИЯ

### "Принят":

Председателем Приходского совета,  
настоятелем Церкви Пресвятой Троицы  
г. Коломна (Щурово)

Решение №1 от «27» января 2008 г.  
протоиреем Вадимом Маркиным

### "Утверждён":

Председателем Приходского совета,  
настоятелем Троицкого храма  
г. Коломна (Щурово)

Решение №2 от «15» июня 2015 г.  
протоиреем Вадимом Маркиным

## УСТАВ

### АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского»

Московская область

г.о. Коломна

г. Коломна

2023 г.

# Содержание

1	Общие положения	3
2	Юридический статус Организации	4
3	Принципы, цели, задачи и предмет деятельности Организации	4
4	Виды деятельности не являющиеся основными	6
5	Управление Организацией	7
6	Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Организации	11
7	Права и обязанности участников образовательного процесса	13
8	Отчётность и контроль за деятельностью Организации	15
9	Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции	16
10	Реорганизация, ликвидация и изменение Организации	17
11	Порядок внесения изменений в Устав	17
12	Локальные акты	18

# 1 Общие положения

1.1 Настоящий устав (далее Устав) является Уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» (далее по тексту — Организация), созданной путём реорганизации в форме преобразования НОУ СОШ «Православная гимназия».

Автономная некоммерческая образовательная организация «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, целью которой является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а также реализации программ православного образования и воспитания.

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского».

Сокращённое наименование организации: АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского».

1.2 Организация осуществляет образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.3 Учредителем Организации является: Местная религиозная организация «Православный приход Троицкого храма г. Коломна (Щурово) Коломенской епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат)»; 140413, Московская область, г. о. Коломна, г. Коломна, ул. Октябрьская, д. 3.

1.4 Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 140413, Московская область, г. о. Коломна, г. Коломна, ул. Октябрьская, д. 3.

Фактический адрес: 140413, Московская область, г. о. Коломна, г. Коломна, ул. Октябрьская, д. 3.

1.5 Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, локально – нормативными актами Организации, указаниями и распоряжениями Учредителя.

1.6 Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётные счета, бланки, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

1.7 Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8 Организационно – правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация;

Статус Организации: негосударственная;

Тип Организации: общеобразовательная организация.

1.9 Права на ведение образовательной деятельности, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи соответствующей лицензии.

- 1.10 Лицензирование образовательной деятельности Организации и её государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11 Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Организации с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.12 Обучение и воспитание в Организации ведётся на русском языке.
- 1.13 Организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на образование.
- 1.14 Организация несёт ответственность за обеспечение сохранности документов работников и обучающихся в соответствии с Законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **2 Юридический статус Организации**

- 2.1 Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, движимое и недвижимое имущество, денежные средства, ценные бумаги, другое имущество.
- 2.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейских судах.
- 2.3 Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках Российской Федерации, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.4 Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определёнными настоящим Уставом.
- 2.5 Организация вправе получать от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация вправе получать бюджетное финансирование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечёт за собой снижения государственных, региональных и местных нормативов финансирования и (или) размеров её финансирования, предусмотренных в соответствующем бюджете.

## **3 Принципы, цели, задачи и предмет деятельности Организации**

- 3.1 Деятельность Организации строится на основе следующих принципов:
  - открытости;

- общедоступности и преемственности образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданства и свободного развития личности;
- единства образовательного пространства;
- уважения к духовно-нравственным традициям Русской Православной Церкви.

3.2 Целью Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а также реализации программ религиозного православного образования и воспитания во всех структурных подразделениях Организации.

Типы реализуемых образовательных программ:

3.2.1 Основные образовательные программы по видам:

- начальное общее;
- основное общее;
- среднее общее.

3.2.2 Дополнительные общеобразовательные программы по видам (направлениям):

- музыкальное;
- художественно—эстетическое;
- культурологическое;
- социально—педагогическое;
- религиозное;
- духовно—просветительское;
- физкультурно—спортивное;
- военно—патриотическое;
- туристско—краеведческое.

3.3 Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, стандарта православного компонента общего образования, а также дополнительного образования.

3.4 Предметом деятельного образования Организации является содействие в реализации права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществление образовательного и воспитательного процесса, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.5 Для достижения указанных целей Организация имеет право:

- самостоятельно осуществлять выбор программ воспитания и обучения из комплекса программ, рекомендуемых государственными органами управления образования, обсуждать и разрабатывать собственные программы и использовать их после утверждения в установленном порядке;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные и организационные услуги в том числе и платные.

### 3.6 К компетенции Организации относится:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- устанавливать штатное расписание, определять на основе квалификационных требований должностные обязанности работников Организации;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, обеспечивать условия для их профессионального роста;
- устанавливать заработную плату работников Организации;
- обеспечивать материально–техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных и привлекаемых финансовых средств;
- привлекать для осуществления образовательной деятельности финансовые и материальные средства, включая поступления от разрешённой законодательством приносящей доход деятельности, а так же добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с лицензией;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы Организации;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- осуществлять контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации, в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

## 4 Виды деятельности не являющиеся основными

- 4.1 Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.
- 4.2 Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в её самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретённое организацией за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в её самостоятельное распоряжение в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3 Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Организации осуществляется закреплённым за Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией Организации несёт ответственность за проведение профилактических и санитарно - эпидемиологических мероприятий. Организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация в пределах своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
  - проведение санитарно—гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны и здоровья граждан в Российской Федерации;
  - соблюдение государственных санитарно—эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.4 Организация питания возлагается на администрацию Организации. В Организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).
- 4.5 Все виды деятельности, реализуемые в Организации, регламентируются нормативно-правовыми актами Организации.

## 5 Управление Организацией

- 5.1 Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления является Учредитель.
- 5.2 Исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 5.3 В Организации формируются коллегиальные органы управления к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.
- 5.4 В Организации могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Организацией.
- 5.5 К исключительным компетенциям Учредителя относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
  - утверждение и внесение изменений в Устав Организации;
  - реорганизация или ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, принятие решений о распределении имущества, оставшегося после ликвидации Организации;
  - назначение Директора гимназии и досрочное прекращение его полномочий;
  - утверждение финансового плана Организации и внесение изменений в него;
  - определение формы сообщения Организацией материалов (информации) о своей деятельности, в том числе определение органа печати в случае сообщения в форме опубликования;
  - принятие решений об оценке имущества, внесённого в качестве взноса, пожертвования;
  - принятие решений о проведении очередных и внеочередных ревизий и/или аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации;
  - решение вопросов, вытекающих из предусмотренного законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом конфликта интересов;

- принятие решений о создании или прекращении деятельности филиалов и/или представительств Организации, образование органов управления ими и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений об утверждении в соответствии с законодательством Российской Федерации создания или прекращения деятельности специализированных организаций управления целевым капиталом коммерческих организаций и/или участия в них, принятие и утверждение их уставов, образование органов управления ими и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений об утверждении в соответствии с законодательством Российской Федерации перечня сведений, составляющих служебную или иную информацию конфиденциального характера;
- принятие решений об участии Организации в международных программах и иных формах международного сотрудничества;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6 Непосредственное управление Организацией осуществляет Директор, который назначается Учредителем сроком до 5 лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Компетенция Директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает и утверждает локальные акты Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учётом мнения коллегиальных органов управления Организацией;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Учредителем;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работ и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;



- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приёме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, по согласованию с Учредителем;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации.
- Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).
- Директор Организации несёт ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.
- Исполнение части полномочий Директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.7 Коллегиальный орган управления Организации - Общее собрание работников Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Полномочия Организации осуществляются Общим собранием работников Организации (далее - Собрание).

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий - три года. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы.

Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избирается для ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников процедура голосования определяется Собранием.

Решения Собрания вступают в силу после их утверждения директором Организации. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- принятие коллективного договора; заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

Директор отчитывается на очередном Собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания;

Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Организации.

5.8 Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета Организации является её директор.

Директор Организации своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются Учредитель, представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности гимназии; принятие образовательной программы гимназии;
- определение организационной структуры Педагогического коллектива гимназии;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося;
- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Организации;
- обсуждение содержания локальных актов гимназии в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Организации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- выдвижение работников гимназии для представления их к награждению, присуждения им почётных званий.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.8.2 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.8.3 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарём. Решения Педагогического совета, утверждённые приказами Директора Организации, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Организации.

5.8.4 Организация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждённым Директором Организации.

5.9 В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

## **6 Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Организации**

6.1 К имуществу Организации относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой частной собственностью Учредителя, закрепленное за Организацией на праве безвозмездного пользования.

Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Организации в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Организация владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2 Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем.

6.3 Организация владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с её целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.4 Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от разрешенной хозяйственной, приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5 Имущество Организации, закрепленное за ней, может быть полностью или частично изъято Учредителем в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Организации;
- нарушения условий использования имущества.

6.6 Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- целевые средства на уставную деятельность, полученные от физических и юридических лиц;
- средства, получаемые из бюджетов всех уровней;
- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от распоряжения собственностью Организации;
- прибыль от ведения приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями, в том числе возможность использования имущества, находящегося у Организации на праве собственности, безвозмездного пользования или оперативного управления.
- средства, полученные от выполнения договоров, заключённых в соответствии с уставными целями Организации;
- поступления за лекции, печатные издания, от проведения конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, соответствующих целям Организации;
- гранты, получаемые от российских и зарубежных коммерческих и некоммерческих организаций, иных лиц;
- другие, незапрещённые действующим законодательством, источники поступлений.

6.7 Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации сдаёт статистическую, налоговую, бухгалтерскую и иную необходимую отчетность.

6.8 Организация с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Организации возникают обязательства, порождающие её ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим суммы находящихся в собственном распоряжении Организации денежных средств.

6.9 Одним из источников финансовых ресурсов являются поступления оплаты родителей (законных представителей) по договору об оказании услуг по обеспечению содержания и воспитания обучающихся. Организация имеет право самостоятельно, по согласованию с Учредителем, выстраивать ценовую политику данных услуг. Об изменении в оплате Организация ставит в известность родителей (законных представителей) не менее, чем за один месяц.

6.10 Организация покрывает свои расходы за счёт поступления оплаты родителей (законных представителей) по договору об оказании услуг по обеспечению содержания и воспитания обучающихся, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешённых законодательством Российской Федерации.

6.11 Деятельность Организации может финансироваться Учредителем в соответствии с договором между ними.

- 6.12 Организация использует финансовые и материальные средства, закреплённые за ней Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договорами между Организацией и Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.13 По требованию Учредителя Организация предоставляет отчет о поступлении и расходовании средств.
- 6.14 Организация обязана обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.
- 6.15 Развитие материально–технической базы Организации осуществляется в пределах закреплённых собственных денежных средств.
- 6.16 Учредитель оказывает помощь Организации в решении вопросов содержания и развития материально–технической базы.
- 6.17 Организация как некоммерческая может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 6.18 Имущество, приобретённое Организацией за счёт доходов от приносящей доход и иной деятельности, направляется на образовательные цели в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.19 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.20 Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

## **7 Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 7.1 Участниками образовательного процесса в Организации являются педагогические работники, обучающиеся, их родители и (или) законные представители.
- 7.2 Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, отношение к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового безопасного образа жизни, формировать и развивать православное мировоззрение обучающихся;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Организации.

### 7.3 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках реализации образовательной программы.
- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавая препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4 Дисциплина в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.5 За неисполнение или нарушение устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 8 Отчётность и контроль за деятельностью Организации

8.1 Организация обязана вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2 Организация представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8.3 Организация обеспечивает открытость и доступность:

8.3.1 информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально–техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях мер социальной поддержки;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.3.2 копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или сметы доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

8.3.3 отчёта о результатах самообследования.

8.3.4 документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании услуг по обеспечению содержания и воспитания обучающихся;

8.3.5 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

8.3.6 иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите информации и государственной тайны.

8.5 Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

8.6 Организация обязана:

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование принадлежащего Организации имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключёнными Организацией договорами.

## **9 Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции**

9.1 В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных



работников, осуществляющих вспомогательные функции и сопутствующую образовательному процессу деятельность.

- 9.2 Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.
- 9.3 Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих такие должности, устанавливаются специальными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **10 Реорганизация, ликвидация и изменение Организации**

- 10.1 Организация может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 10.2 Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 10.3 Имущество Организации, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаётся ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством собственнику.
- 10.4 При ликвидации и реорганизации Организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
- 10.5 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав Организации, его лицензия утрачивают силу.
- 10.6 Учредитель может своим решением временно приостановить работу Организации в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 10.7 Организация считается прекратившей своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11 Порядок внесения изменений в Устав**

- 11.1 Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для некоммерческих организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 11.2 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 11.3 После регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава утрачивает силу.

## 12 Локальные акты

- 12.1 Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.
- 12.2 Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 12.3 Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса Организации: рабочая группа, назначаемая приказом Директора Организации, разрабатывает проект локального акта в сроки, определяемые в каждом конкретном случае.
- Проект локального нормативного акта выносится на рассмотрение коллегиального органа управления Организации, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов содержания локального акта, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Организации после одобрения коллегиальными органами управления Организации.
- Локальный акт вступает в силу с момента издания приказа Директора Организации об его утверждении.
- 12.4 Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Организации.
- 12.5 Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в рабочую группу.
- 12.6 Все возникшие противоречия должны быть урегулированы в процессе принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом.
- 12.7 Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 12.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «02» мая 2023 г., учетный № 5014050595.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235000838202.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью восемнадцать  
листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«16» мая 2023 г.

