

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского»
(АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского»)
ОГРН 1155000003729, ИНН/КПП 5022049030/502201001, ОКПО 86698978**

СОГЛАСОВАНО

Председатель приходского совета, настоятель Троицкого
храма г. Коломна (Щурово)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Православная классическая гимназия
святителя Филарета Московского»

протоиерей Алексей Виноградов

Е.В.Донец
Приказ от 08.06.2026 г. №08062604-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027432C900B6B386B545B061105A3C41F
Владелец: АНОО «ПРАВОСЛАВНАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ СВЯТИТЕЛЯ ФИЛАРЕТА МОСКОВСКОГО»
Действителен: с 17.12.2025 до 17.03.2027

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» (далее – Правила, Гимназия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Уставом АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» (далее – Устав Гимназии).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается с **6 апреля** текущего года и ведется до заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.2. В первый класс Гимназии принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации ведется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала учебного года (не позднее 31 августа) формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лица, ответственные за прием документов, и график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора Гимназии.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4. настоящих Правил, а также Положение о приемной комиссии Гимназии размещаются на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» размещается:

- информация о количестве мест в первом классе;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать (до завершения получения ребенком основного общего образования) с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется **по результатам индивидуального собеседования** с администрацией Гимназии, учителем русского языка, учителем математики и духовником Гимназии.

3.2. Условия и порядок проведения индивидуального собеседования размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест, а также поступающим, не прошедшим индивидуальное собеседование.

3.4. Наполняемость классов устанавливается в количестве до 16 человек. При наличии двух параллелей максимальное количество обучающихся в классе — до 8 человек.

3.5. Преимущественное право приема на обучение предоставляется:

- воспитанникам НУСО «Детский социально-реабилитационный центр» при Троицком храме г. Коломна (Щурово);
- обучающимся, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в Гимназии;
- слушателям, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу дошкольной подготовки будущих первоклассников.

3.6. При приеме на свободные места в порядке перевода из других образовательных организаций преимущественным правом обладают граждане, чьи старшие дети уже обучаются в Гимназии.

3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, а также лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (при успешном прохождении аттестации).

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о духовном вскармлении ребенка (по желанию).

4.3. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (или паспорт);

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию СНИЛС ребенка;
- оригинал и копию медицинского полиса ребенка;
- медицинскую карту ребенка (форма 026/у-2000);
- личное дело обучающегося (при переводе из другой образовательной организации);
- ведомость с результатами успеваемости (при переводе в середине учебного года);
- удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- справку об установлении инвалидности и ИПРА (при наличии);
- **Согласия:**
 - согласие на привлечение ребенка к общественно-полезному труду;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - согласие на обработку персональных данных для ФГИС «Моя школа».

4.4. Копии предъявляемых при приеме документов (за исключением оригиналов, подлежащих возврату) хранятся в личном деле обучающегося на время его обучения.

4.5. Для зачисления родителей (законных представителей) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляются документы, перечисленные в п. 4.3., а также:

- документ, удостоверяющий личность ребенка-иностранного гражданина (с нотариально заверенным переводом);
- документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют соответствующее удостоверение.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в порядке перевода.

4.9. В заявлении о переводе указываются сведения, аналогичные п. 4.2 настоящего Положения.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации дополнительно предъявляются:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.12. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования представляется **аттестат об основном общем образовании**.

4.13. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.14. Приемная комиссия при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.15. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется наличие в личном деле документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт в двух экземплярах, который подписывается заявителем и ответственным лицом. Один экземпляр передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение трех рабочих дней с даты составления акта.

4.16. При приеме заявления ответственный секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.17. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 4.16, и согласие на обработку персональных данных фиксируются в заявлении и заверяются личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.18. Приемная комиссия осуществляет регистрацию заявления в журнале приема заявлений, о чем заявителю выдается расписка в получении документов с указанием регистрационного номера и перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица и печатью Гимназии.

4.19. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после завершения приема документов (для первого класса) или после подачи заявления (для переводников). Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в день их подписания.

4.20. На каждого зачисленного формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Директору АНОО «Православная классическая
гимназия святителя Филарета Московского»
Донец Екатерине Владимировне

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по
адресу: _____

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

_____ « _____ » _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество и число, месяц, год рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

арегистрированного(ую) по адресу _____
(заполняется в случае, если адрес не совпадает с адресом проживания)

в _____ класс АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского».

Предоставляю следующую контактную информацию о родителях (законных представителях)

Законный представитель (кем приходится)

1. Фамилия	
2. Имя, отчество	
3. Адрес места жительства	
4. Образование	
5. Место работы	
6. Контактный телефон	

Законный представитель (кем приходится)

1. Фамилия	
2. Имя, отчество	
3. Адрес места жительства	
4. Образование	
5. Место работы	
6. Контактный телефон	

Какой храм посещает Ваша семья? _____
Сан и ФИО духовника _____

С Уставом Гимназии, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных _____, участие своего ребенка в общественно-полезном труде _____, размещение фотографий ребенка на сайте гимназии _____ (да/нет).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись обучающегося (по достижении им возраста 15 лет) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.