

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского»
(АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского»)
ОГРН 1155000003729, ИНН/КПП 5022049030/502201001, ОКПО 86698978**

СОГЛАСОВАНО

Председатель приходского совета,
настоятель Троицкого храма г.
Коломна (Щурово)

протоиерей Алексей Виноградов

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Православная
классическая гимназия святителя
Филарета Московского»

Е.В.Донец
Приказ от 08.06.2026 г. №08062604-ОД

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 027432C900B6B386B545BC61105A3C4C1F
Владелец: АНОО "ПРАВОСЛАВНАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ СВЯТИТЕЛЯ
ФИЛАРЕТА МОСКОВСКОГО"
Действителен: с 17.12.2025 до 17.03.2027

**Порядок
перевода, отчисления и привлечения
обучающихся к дисциплинарной ответственности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Гимназии.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами фиксируется на копии заявления, уведомления или иного документа и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Гимназии.

2.3. Директор Гимназии издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.5. Директор Гимназии издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с момента принятия решения педагогическим советом.

2.6. Обучающиеся Гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Организация повторного обучения

3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения.

3.2. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора, принимает заявление о повторном обучении. Заявление регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства.

3.3. Директор Гимназии издает приказ о повторном обучении в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4. В приказе указываются: класс повторного обучения, дата начала обучения, а также основание (реквизиты заявления родителей или решения педсовета). Обучающийся приступает к занятиям на следующий рабочий день после издания приказа.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык образования (в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией).

4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе подается в письменной форме с приложением рекомендаций ПМПК.

4.4. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора, принимает заявление, которое регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства.

4.5. Директор Гимназии издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению.

5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

5.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Гимназии, приостановления действия государственной аккредитации.

5.2. Директор Гимназии издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода, регистрируются и хранятся в Гимназии вместе с личными делами обучающихся.

6. Отчисление из Гимназии

6.1. Образовательные отношения (отчисление обучающегося) прекращаются в следующих случаях:

- а) в связи с истечением срока действия договора об образовании;

б) в связи с получением образования (завершением обучения) – после прохождения государственной итоговой аттестации и выдачи документа об образовании;

в) досрочно по инициативе сторон:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (в том числе в связи с переводом в другую организацию);

– по инициативе Гимназии (в случаях, предусмотренных законом и условиями договора).

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения), на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета, директор издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления о досрочном отчислении.

6.4. В заявлении о досрочном отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата его рождения;
- класс обучения;
- причина отчисления;
- дата отчисления (последний день посещения занятий);
- наименование принимающей образовательной организации (если известно);
- подпись заявителя и дата составления.

6.5. Заявление о досрочном отчислении подается в простой письменной форме на имя директора Гимназии.

6.6. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора, принимает заявление, которое регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства.

6.7. Директор Гимназии на основании заявления издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. До издания приказа обучающийся обязан сдать числящиеся за ним учебники, литературу и иное имущество Гимназии.

6.8. Отзыв заявления об отчислении допускается только до издания приказа об отчислении и оформляется в письменном виде с личной подписью лица, подававшего заявление.

6.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Гимназии возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и условиями договора (в том числе при возникновении просроченной задолженности по оплате обучения).

6.10. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Гимназии.

7. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения

Виды дисциплинарных взысканий

7.1. За совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Гимназии) к обучающимся

могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Гимназии.

7.2. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, запрещается.

Лица, к которым не применяются взыскания

7.3. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы);
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Понятие дисциплинарного проступка

7.4. Дисциплинарным проступком признается виновное, противоправное действие (бездействие) обучающегося, выразившееся в нарушении:

- Устава Гимназии;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- иных локальных нормативных актов Гимназии, регламентирующих образовательную деятельность и поведение обучающихся.

Условия отчисления как крайней меры

7.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается при одновременном соблюдении следующих условий:

- Обучающийся достиг возраста пятнадцати лет.
- Обучающимся совершен дисциплинарный проступок неоднократно (имеются неснятые или непогашенные взыскания).
- Ранее примененные меры взыскания и меры педагогического воздействия не привели к исправлению поведения.
- Дальнейшее пребывание обучающегося в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также препятствует нормальному функционированию Гимназии.

Основания для расторжения договора Гимназией

7.6. Образовательные отношения могут быть досрочно прекращены Гимназией в одностороннем порядке в следующих случаях:

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- Нарушение порядка приема в Гимназию, повлекшее по вине обучающегося (родителей, законных представителей) его незаконное зачисление.

7.7. Расторжение договора по основаниям, указанным в п. 7.6., не является мерой дисциплинарного взыскания, но влечет за собой отчисление обучающегося из Гимназии.

Обстоятельства, исключающие применение взыскания

7.8. Применение мер дисциплинарного взыскания не допускается:

- во время болезни обучающегося;
- во время каникул.

Процедура применения взыскания

7.9. До применения взыскания у обучающегося запрашивается письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт.

7.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

7.11. При применении меры взыскания в виде отчисления директор Гимназии обязан учесть мнение Совета родителей и Совета обучающихся, которое оформляется протоколом.

7.12. Отчисление обучающегося, не получившего основного общего образования, производится с письменного согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

7.13. Приказ о применении взыскания доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ ознакомиться с приказом фиксируется актом.

7.14. Гимназия обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления об отчислении обучающегося.

Срок действия и снятие взыскания

7.15. Взыскание действует в течение одного года со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не совершил нового проступка, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (автоматическое снятие).

7.16. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно:

- по инициативе директора Гимназии;
- по просьбе самого обучающегося;
- по ходатайству родителей (законных представителей);
- по ходатайству Совета родителей или Совета обучающихся.

7.17. Решение о досрочном снятии взыскания оформляется приказом директора Гимназии.

8. Учет дисциплинарных взысканий

8.1. Учет всех дисциплинарных взысканий, наложенных на обучающихся Гимназии, ведется в Журнале учета дисциплинарных взысканий (далее – Журнал).

8.2. Журнал является внутренним документом Гимназии строгой отчетности. Ведение Журнала возлагается приказом директора на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Гимназии и подписью директора.

8.4. В Журнале подлежат фиксации следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Класс (год обучения);
- Дата совершения дисциплинарного проступка;
- Существо проступка (с указанием пункта локального акта, который нарушен);
- Вид наложенного взыскания (замечание, выговор, отчисление);
- Дата и номер приказа о применении взыскания;
- Отметка об ознакомлении обучающегося и его родителей (законных представителей) с

приказом;

- Дата истечения срока действия взыскания либо дата досрочного снятия взыскания (с указанием номера приказа о снятии);
- Особые отметки (учет мнения КДН, Советов родителей и т.д.).

8.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан обеспечить сохранность Журнала и конфиденциальность содержащихся в нем сведений в соответствии с законодательством о персональных данных.

8.6. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях могут быть использованы при подготовке характеристики обучающегося, а также для принятия решения о досрочном снятии взыскания или для констатации факта неоднократности нарушений.

8.7. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении сведения из Журнала в личное дело обучающегося не переносятся, за исключением случаев письменного запроса принимающей организации с согласия родителей (законных представителей).